

## Université régionale – BELC, Brasilia 2018

du samedi 3 au jeudi 8 février 2018

### Procédure d'inscription

**Date limite d'inscription : 26 janvier 2018**

#### PROGRAMME

Le programme et les contenus des modules sont consultables sur le site :  
<http://www.ciep.fr/belc/universites-regionales/brasil-2018>

#### CONTACTS

Au CIEP A Sèvres, France		Ambassade de France Institut français du Brésil, Brasilia
<b>Gestion administrative</b> Aïcha <b>BOUEMIA</b> Téléphone : 33 (0) 1 45 07 60 87 Télécopie : 33 (0) 1 45 07 60 55 Courriel : <a href="mailto:boudemia@ciep.fr">boudemia@ciep.fr</a>	<b>Chargée de programmes</b> Caroline <b>PEREZ</b> Téléphone : 33 (0) 1 45 07 63 63 Courriel : <a href="mailto:perez@ciep.fr">perez@ciep.fr</a>	<b>Catherine PETILLON</b> Attachée de coopération éducative Tél : 55 (0) 61 3222 3865 <a href="mailto:Catherine.petillon@diplomatie.gouv.fr">Catherine.petillon@diplomatie.gouv.fr</a> <b>Laure Guillot-Farneti</b> Chargée de coopération éducative Tél : 55 (0) 61 3222 3866 <a href="mailto:laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr">laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr</a>

#### TARIFS ET FINANCEMENT

**Paiement des frais d'inscription**  
Jusqu'au 28/12  
490 \$R  
ou bien 2 x 245 \$R  
Jusqu'au 26/01  
590 \$R

Virement à effectuer sur le compte suivant (transferência bancária com identificação) :  
Depuis le Brésil

Nom du titulaire du compte : Associação dos Professores de Francês do Distrito Federal - APDFD  
Banque : Banco do Brasil (code 001)  
Numéro de l'agence : 2863-0  
Numéro du compte : 38 225-6  
CNPj: 73 63 1970 0001-69  
Pour l'étranger  
IBAN : BR0700000000028630000382256C1  
SWIFT : BRASBRRJCTA

### Université régionale – BELC, Brasilia 2018

du samedi 3 au jeudi 8 février 2018

## INSCRIPTIONS

### 1. Compléter le formulaire

Pour vous inscrire, remplissez le formulaire d'inscription accessible sur le site <http://www.ciep.fr/belc/universites-regionales/brasil-2018>.

Ce formulaire est à renvoyer à Madame Laure Guillot-Farneti ([laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr](mailto:laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr)), chargée de coopération éducative avec en copie Madame Catherine Pétilion ([catherine.petillon@diplomatie.gouv.fr](mailto:catherine.petillon@diplomatie.gouv.fr)), attachée de coopération éducative.

### 2. Confirmation

Une lettre de confirmation de l'inscription sera adressée au candidat et à l'organisme après validation du dossier (administratif et pédagogique).

## IV. HÉBERGEMENT, RESTAURATION, TRANSPORTS ET SOIRÉES

### Centre de formation

Les salles de formation de l'université BELC 2018 sont situées au sein de l'Alliance française de Brasilia SEPS 708/907 Lote A - Asa Sul, Brasília - DF, 70390-079

### Hébergement à la charge du stagiaire

Tarif négocié avec l'hôtel Nobile : <http://www.nobilehoteis.com.br/hoteis/nobile-suites-monumental-brasil-2018>

Chambre occupation 1 personne : 172,50\$R (taxes et petit déjeuner compris)/ nuit

Chambre occupation 2 personnes (lits jumeaux) : 207\$R (taxes et petit déjeuner compris)/nuit

Wifi gratuit dans les chambres.

La réservation des chambres se fait en direct auprès de l'hôtel (Réf : TARIFA BELC).

Pour réserver votre chambre au Nobile, veuillez réserver directement en ligne sur le site de l'hôtel en indiquant le code « TARIFA BELC ». Le paiement se fera directement à l'hôtel, au moment de votre départ. Il vous est possible de réserver par vous-même une chambre dans un autre hôtel. Veuillez simplement en informer Laure Guillot-Farneti, [laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr](mailto:laure.guillot-farneti@diplomatie.gouv.fr).

Sachez que le transport est seulement organisé à partir de l'hôtel Nobile.

Pendant la formation, l'ambassade de France prend en charge les transports aller-retour entre l'hôtel et le lieu de formation (Alliance française de Brasilia).

### Transport Aéroport – Hôtel – Aéroport

Le transport aéroport-hôtel-aéroport est à votre charge :

- Vous pouvez prendre un taxi à l'aéroport (à 20 mn de l'hôtel), le coût approximatif est de 40 \$R.
- Il existe un service de bus direct «Onibus executivo » pour 10 \$R

<https://www.bsb.aero/br/antes-de-viajar/transporte/onibus-executivo/>



# INSTITUT FRANÇAIS

DU BRÉSIL

## Restauration

### Université régionale – BELC, Brasilia 2018

du samedi 3 au jeudi 8 février 2018

Du 4 au 8 février, les pauses café et le déjeuner seront pris en charge par l'Ambassade de France. Le petit-déjeuner est compris dans le prix des chambres. Le dîner est à la charge des participants. Un cocktail dinatoire sera offert à la Résidence de France le 6 février au soir.

## Programme culturel et soirées

Le mardi 6 février, un **cocktail dinatoire** sera organisé à la Résidence de France en présence de l'ambassadeur.

Chaque jour, du 4 au 7 février, de 17h15 à 18h30, des mini-ateliers d'1h15 seront proposés (présentations d'IF cinéma, de Culturethèque, d'IF Prof, de Campus France, mais aussi autour des musiques actuelles, de l'écriture créative...).

En soirée, les participants seront libres et nous leur proposerons différentes activités culturelles.

Le jeudi 8 février à 17h00 aura lieu une conférence de clôture, suivie d'une cérémonie de clôture qui sera l'occasion de remercier tous les participants, les intervenants et les partenaires de cet événement.

Le vendredi 9 février, une journée découverte de la ville de Brasilia et de son architecture sera organisée avec un guide parlant français pour les participants qui ne seront pas encore partis.

Le programme sera complété au fur et à mesure sur la page Facebook de l'événement :

<https://www.facebook.com/universiteBELCBrasilia/>



# INSTITUT FRANÇAIS

DU BRESIL

## Université régionale – BELC, Brasilia 2018

du samedi 3 au jeudi 8 février 2018

### Conditions générales de participation

L'inscription à l'*université régionale – BELC, Brasilia 2018* implique l'acceptation de la procédure d'inscription et des présentes conditions.

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

En assistant à l'université régionale – BELC, Brasilia 2018 vous vous engagez à :

- participer aux conférences, présentations et ateliers (si proposés) ;
- respecter les horaires de début et de fin de formation ;
- ne pas nuire au bon déroulement du stage ;
- respecter les règles de la vie en communauté.

#### CERTIFICAT

À l'issue de la formation, un certificat de stage, mentionnant le(s) module(s) suivi(s) et le volume horaire vous est délivré.

#### ÉVALUATION – ENQUÊTE DE SATISFACTION

En fin de formation, vous serez invité(e) à évaluer la qualité de la formation et des autres prestations.

#### ASSURANCE, RESPONSABILITÉ

Vous êtes invité(e) à vérifier auprès de votre organisme d'assurance que votre contrat couvre bien les risques pouvant survenir en cours de formation.